

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
Протокол № 5 от 21.03.2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
Г.В. Балашова
Приказ № 141 от 21.03.2019 года



**Положение
о дежурстве в МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о дежурстве в МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия (центр образования) г. Суворова» (далее – учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова».
3. При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся.
4. Дежурство по учреждению является одной из форм ученического самоуправления.
5. Дежурство по учреждению организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
6. Дежурство по учреждению совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.
7. К дежурству привлекаются обучающиеся 5 -11 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.
8. Дежурство по учреждению осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил поведения обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова».

2. Основные задачи дежурства:

- привлечение обучающихся к самоуправлению в учреждении;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Общая организация деятельности дежурного класса:

1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями.
2. Каждый класс дежурит в течение 1 недели.
3. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.
4. Дежурство осуществляется по расписанию дежурного класса.
5. Классный руководитель назначает главного дежурного, который руководит работой всех дежурных.
6. Классный руководитель назначает дежурных согласно постам.
Пост № 1 – вход-раздевалка.
Пост № 2 – столовая.
Пост № 3 - умывальники.
Пост № 4 - лестничная площадка 1.
Пост № 5 – лестничная площадка 2.
Пост № 6 – кабинеты начальных классов.
Пост № 7 – 1 этаж.
Пост № 8 – 2 этаж.
7. Дежурные Постов № 2 и № 3 осуществляют дежурство во время обедов.
8. Дежурные Постов №1, № 4 - № 8 осуществляют дежурство на всех переменах.
9. Дежурные обучающиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные обучающиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или работнику МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова».
10. Дежурные обучающиеся носят отличительный знак – бейдж, который они получают от классного руководителя.
11. Итоги дежурства за неделю подводятся на школьной линейке.

4. Обязанности дежурного класса:

1. Дежурный учитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
2. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в учреждении, сохранностью мебели, стендов.
3. Дежурные закрепляются за определёнными в учреждении постами и являются ответственными за:
 - а) дисциплину;
 - б) санитарное состояние;
 - в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
4. Дежурные должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.
5. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви.
6. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями учреждения, оказывать им необходимую помощь.
7. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность социального педагога или администрацию с целью своевременной его замены.

5. Обязанности дежурного учителя.

1. Дежурный учитель назначаются из числа педагогов МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова» для координации дежурства обучающихся согласно графика, утверждённого директором.
2. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.
3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией.
4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

5. Дежурный учитель обязан:

- ✓ Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства.
- ✓ Встретить и проинструктировать дежурных обучающихся.
- ✓ Контролировать дежурных обучающихся на постах.
- ✓ Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными обучающимися проверить у входящих в учреждение обучающихся наличие сменной обуви.
- ✓ На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, не допускать курения в помещениях учреждения и на пришкольной территории.
- ✓ Проверять соблюдение обучающимися пользования учебными кабинетами.
- ✓ Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, чистотой и порядком в течение всего дежурства.
- ✓ Оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к имуществу учреждения. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом представителям администрации МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова».
- ✓ Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, работниками и гостями учреждения.

6. Дежурный учитель имеет право:

- ✓ В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.
- ✓ Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке установленном Правилами о порядке поощрения обучающихся и применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова», приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.

Дежурный классный руководитель обязан:

- ✓ Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.
- ✓ Обеспечить учащихся знаками отличия.
- ✓ Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях.
- ✓ Контролировать нахождение дежурных обучающихся во время перемены.
- ✓ Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.
- ✓ На переменах проверять состояние классных кабинетов, не допускать курения в помещениях учреждения и на пришкольной территории.
- ✓ В отведённую по графику-перемену организывает приём пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.

- ✓ Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, работниками и гостями МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова».

Дежурный классный руководитель имеет право:

- ✓ В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
- ✓ Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

7. Поощрения и наказания:

- ✓ Благодарность или замечания дежурным заносятся в дневник.
- ✓ Вопрос о грубых или систематических нарушениях может быть вынесен на педагогический совет.
- ✓ Награждение лучшего дежурного класса грамотами по итогам года в конце учебного года.
- ✓ Награждение классов за лучшее санитарное состояние по итогам года.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(листов)

(прописью)

« 24 » _____ 20 19 г.

Директор МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»

Т.В. Балашова

