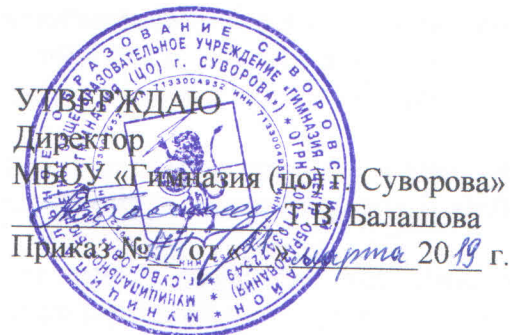


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)

ПРИНЯТО
советом Гимназии
Протокол № 2 от «21» марта 2019 г.



**Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным
планом и образовательной программой
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.4,6 ст.34 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее - Учреждение), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, подготовки, организации, проведения и участия обучающихся в мероприятиях, проводимых учреждением, и не предусмотренных учебным планом и образовательной программой Учреждения.

2. Порядок подготовки и организации мероприятий

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом учреждения, относятся: праздники, творческие конкурсы, соревнования, вечера, дискотеки, аукционы, акции, викторины, слеты, а также иные мероприятия.

2.2. Мероприятия общешкольного уровня, либо по параллелям, планируются заранее и включаются в план работы учреждения на учебный год. План принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

2.3. Мероприятия, планируемые классными руководителями для обучающихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются руководителем образовательного Учреждения.

2.4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, необходимо исходить из следующих показателей целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы и соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива.

2.5. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающий следующие пункты:

- ✓ количество участвующих детей;
- ✓ количество участвующих взрослых;
- ✓ количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- ✓ общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- ✓ кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

2.6. С планом воспитательной работы учреждения и конкретного класса должны быть ознакомлены обучающиеся и их законные представители.

2.7. Обучающимся и их законным представителям должно быть разъяснено содержание ч.4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий. 2.8. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, акции, дежурство по учреждению и и т.д.) должно учитываться согласие обучающихся (их законных представителей).

Указанные согласия предоставляются в письменной форме классному руководителю ежегодно в сентябре текущего учебного года и хранятся вместе с планом воспитательной работы.

2.9. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду без письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

3. Порядок проведения мероприятий

3.1. При проведении внеклассных мероприятий, не допускается оставлять обучающихся без контроля. Классный руководитель или сопровождающий учитель отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3.2. Перед проведением общешкольных мероприятий, проводятся инструктажи по технике безопасности, а при выходе с территории учреждения с отметкой в соответствующем журнале.

3.3. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении Учреждения, должны заканчиваться не позднее 20-00 часов.

3.4. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все обучающиеся покинули Учреждение, отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

4. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Учреждении

4.1. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4.3. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.4. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4.5. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, во время проведения состязательных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

1.6. Целью настоящей работы является...

1.7. Задачи работы...

1.8. Методика исследования...

1.9. Результаты исследования...

3. Порядок проведения работ

3.1. При выполнении работ...

3.2. Порядок проведения работ...

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ листа(листов)
(прописью)
« 20 19 г.
Директор МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»
Т.В. Балашова



4. Порядок проведения работ...

4.1. В соответствии с...

4.2. При выполнении работ...

4.3. При выполнении работ...

4.4. При выполнении работ...

4.5. При выполнении работ...

4.6. При выполнении работ...