

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цo) г. Суворова»)**

ПРИНЯТО
советом Гимназии
Протокол № 8 от 31.05.2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия (цo) г. Суворова»
Т.В. Балашова
Приказ № 99/1 от 31.05.2023 года

**Положение
о разработке и утверждении рабочих программ по
учебным предметам и курсам,
рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ по учебным предметам и курсам, рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413» и Уставом МБОУ «Гимназия (цo) г. Суворова и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников МБОУ «Гимназия (цo) г. Суворова» (Далее – Учреждение).

1.2. Рабочая программа (далее-Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения преподавания учебного предмета, учебной дисциплины (элективного курса), учебных курсов внеурочной деятельности, основывающийся на государственном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и авторской программе по учебному предмету, учебных курсов внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса, учебных курсов внеурочной деятельности является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу, учебных курсов внеурочной деятельности

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, учебных курсов внеурочной деятельности.

Задачи программы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ (ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ) Г. СУВОРОВА",**
Балашова Татьяна Викторовна, Директор

16.06.23 16:16 (MSK)

Сертификат F88FF3CED57C97267C62FBB4EF7ADD90

. дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета(курса);

. определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса), учебных курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, учебных курсов внеурочной деятельности на учебный год или уровень обучения.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников;

- программе воспитания МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, учебных курсов внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса, учебных курсов внеурочной деятельности на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы по учебным предметам

3.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей разрабатываются в соответствии со структурой, заложенной в Конструкторе рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/> Структура программы является формой представления учебного предмета (курса), учебных курсов внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

1. Титульный лист (название программы).

2. Пояснительная записка.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты

освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ (ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ) Г. СУВОРОВА",**
Балашова Татьяна Викторовна, Директор

16.06.23 16:16 (MSK)

Сертификат F88FF3CED57C97267C62FBB4EF7ADD90

4.Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и т.д.

5.Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана.

6.Календарно-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

7. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы.

3.2.1 На титульном листе необходимо указать:

- наименование Учреждения;
- когда и кем утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- класс, на который рассчитана рабочая программа;
- ФИО, должность автора-составителя рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

3.2.2. Пояснительная записка содержит сведения:

- нормативно-правовая база;
- общая характеристика учебного предмета;
- цели обучения;
- структура рабочей программы;
- содержание рабочей программы;

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4.