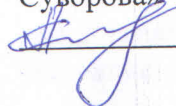


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»  
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Гимназия (цо) г.  
Суворова»



Карпушина А.В.

ПРИНЯТО

общим собранием  
работников  
МБОУ «Гимназия (цо) г.  
Суворова»

Протокол № 1 от 11.02.19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Гимназия (цо) г.  
Суворова»

 Т.В. Балашова  
Приказ № 1/247 от 11.02.19 г.



**Положение об общем собрании работников  
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» и регламентирует деятельность общего собрания работников МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее - Гимназия (центр образования)), являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее — общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Гимназии (центра образования), в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Гимназии (центра образования).

**2. Задачи общего собрания**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Гимназия (центра образования) на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Гимназии (центра образования);
- привлечь общественность к решению вопросов развития Гимназии (центра образования);
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Гимназии (центра образования) и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Гимназии (центра образования);
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Гимназии (центра образования);
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;



- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Гимназии (центра образования);
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Гимназии (центра образования), предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Гимназии (центра образования);
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Гимназии (центра образования);
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Гимназии (центра образования) и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- определение основных направлений деятельности Гимназии (центра образования), перспективы её развития;
- рассмотрение и рекомендация по внесению изменений в Устав Гимназии (центра образования), ликвидации и реорганизации Гимназии (центра образования);
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора с работниками Гимназии (центра образования), включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие локальных актов: положение о совете Гимназии (центра образования), положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Гимназии (центра образования), правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики работников, других;
- определение численности и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Гимназии (центра образования), избрание её членов;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Гимназии (центра образования) с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Гимназии (центра образования) и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Гимназии (центра образования) в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Гимназии (центра образования);
- заслушивание публичного доклада руководителя Гимназия (центра образования) его обсуждение;
- разрабатывает и принимает локальные акты:
  1. Правила внутреннего трудового распорядка работников;
  2. Положение об общем собрании.
  3. Положение о совете Гимназии;
  4. Положение о педагогическом совете МБОУ «Гимназия (ц) г. Суворова»;
  5. Положение об условиях оплаты труда работников;
  6. Положение об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам;



7. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
  8. Положение об антикоррупционной политике.
  9. Положение о комиссии по противодействию коррупции;
  10. Декларация конфликта интересов.
  11. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
  12. Кодекс этики и служебного поведения работников.
  13. Положение о правилах оказания платных дополнительных образовательных услуг;
  14. Положение о комиссии по охране труда;
  15. Инструкции по охране труда;
  16. Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся (законных представителей) обучающихся;
  17. Положение о системе управления охраной труда;
  18. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок
  19. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова».
  20. Положение о контрактном управляющем.
- другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции других органов самоуправления.
- решает другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Гимназии (центра образования).

#### **4. Организация деятельности общего собрания**

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники Гимназия (центра образования).
- 4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель общего собрания:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Гимназии (центра образования) собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей работников.
- 4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения общего собрания:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на собрании работников;



- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
  - приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью Председателя и печатью МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»

6.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
4/четыре листа (листо

(прописью)

«31» 01 2019 г.

Директор МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова»  
Т.В. Балашова

