

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (цо) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)

ПРИНЯТО
советом Гимназии
Протокол № 2 от 21.03.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
Т.В. Балашова
Приказ № 406/19 от 21.03.2019 года



**Положение
об организации промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстернами**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами (далее — Положение) разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее - Учреждение), регулирующим организацию прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Учреждение предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся учреждений, не имеющих государственной аккредитации по образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

1.5. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

2. Особенности проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

2.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.3 Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

2.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

2.5 По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

2.6 Заявление в Учреждение подается совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 1).

Заявление о зачислении экстерном в Учреждение подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации, а государственной итоговой аттестации — не позднее четырех месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В ином случае гражданин к проведению аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего положения.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- ✓ личное дело;
- ✓ документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- ✓ могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.8 При отсутствии личного дела, Учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.9 Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

2.10 Директор Учреждения издает приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна (Приложение 2).

2.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке Учреждения обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.12 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Состав комиссии определяется директором Учреждения.

2.13 Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за

один класс в декабре текущего учебного года, за последующий класс в мае текущего учебного года.

2.14 Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе.

2.15. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

2.16 Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.17 Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение 3).

2.18 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.19 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.20 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 4).

2.21 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Учреждения.

3.2 Положение об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в МБОУ «Гимназия (цo) г. Суворова» для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «Гимназия (цo) г. Суворова»
Балашовой Т.В. от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№ , серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью, дата рождения) для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс класса (по предмету(ам))

с _____ по _____ 20 ____/20____ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери) (нужное подчеркнуть):
посещать лабораторные и практические занятия по

_____ (указать по каким предметам);

- бесплатно пользоваться учебными пособиями библиотеки Учреждения.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия (цo) г. Суворова», образовательной программой МБОУ «Гимназия (цo) г. Суворова», Положением об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами в МБОУ «Гимназия (цo) г. Суворова», Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (цо) г. Суворова»
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. для
для прохождения промежуточной и / или государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций				Учитель
	1 консультация	Кабинет, время	2 консультация	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УВР _____

(ФИО заместителя директора)

Заместителю директора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____ курс _____
 полный / неполный

по предмету _____

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 ____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.
 закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
 экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Председатель _____ (_____)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (_____)

Ассистенты _____ (_____)
 _____ (_____)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)
 В МБОУ «Гимназия (цо) г.Суворова» в _____ учебном году пройдена
 промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ в _____ класс
 (Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ Г.

О ПРОМЕТУАТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МБОУ «Гимназия (ц) г.Суворова»
(Фамилия, имя, отчество директора)

№ п/п	Наименование учебного предмета	Класс	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(листов)
(прописью)
« 21 » _____ 20 08 г.
Директор МБОУ «Гимназия (ц) г.Суворова»
Т.В. Балашова

