

**Постановление администрации МО Суворовский район  
от 20.12.2012 №1902**

**Об утверждении Положения  
о стипендии Главы администрации  
муниципального образования Суворовский район  
одаренным школьникам и порядке осуществления её выплаты  
муниципальными общеобразовательными учреждениями**

В целях создания системы поддержки талантливых детей, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от 23 декабря 2011 года №1440 «Об утверждении комплексной ведомственной программой «Развитие муниципальной сферы образования, культуры, молодежи и спорта в Суворовском районе на 2012-2014 годы» администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район одаренным школьникам (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок осуществления казенными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Суворовский район полномочий администрации муниципального образования Суворовский район по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в части ежемесячных выплат одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район одаренным школьникам (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года и применяется к общеобразовательным учреждениям, которым согласно постановлению Главы администрации муниципального образования Суворовский район будут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования Суворовский район на финансовое обеспечение публичных обязательств.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Светлый путь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Суворовский район (О.В. Амирасланова).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Суворовский район (Чекмарева И.Л.).

**Глава администрации  
муниципального образования  
Суворовский район**

**Г.В. Сорокин**

Исполнитель: Матушкина В.М.  
Исп: 2-08-76

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования

**Положение  
о стипендии Главы администрации муниципального образования  
Суворовский район одаренным школьникам**

1. Стипендия главы администрации муниципального образования Суворовский район ежегодно присуждается одаренным школьникам района с целью:

- выявления одаренных детей и молодежи;
- повышения престижа художественной, интеллектуальной, спортивной и общественной деятельности;
- поощрения таланта и трудолюбия;
- оказания материальной поддержки одаренным детям и молодежи;
- стимулирования всех видов детского и юношеского творчества;
- стимулирования активности молодежи в общественной жизни.

2. Кандидатами на соискание стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район могут быть:

- учащиеся в возрасте **от 8 до 18 лет** муниципальных общеобразовательных учреждений Суворовского района, успешно сочетающие учебу с плодотворной научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и общественно полезной деятельностью;
- победители и призеры предметных и научных олимпиад, конкурсных мероприятий регионального и всероссийского уровней;
- победители и призеры спортивных и интеллектуальных турниров, соревнований регионального, всероссийского и международного уровней;
- организаторы общественно значимых проектов, активно участвующие в проведении мероприятий по реализации молодежной политики в Суворовском районе.

3. Стипендия Главы администрации муниципального образования Суворовский район присуждается в следующих номинациях:

- «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности»;
- «За успехи в области искусств»;
- «За успехи в спортивной деятельности»;
- «За результативную общественно полезную деятельность».

4. Основанием для выдвижения кандидатур на соискание стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район являются:

- ходатайства администрации общеобразовательных учреждений, педагогических советов общеобразовательных учреждений, с

предоставлением заверенных общеобразовательным учреждением копий дипломов, грамот, сертификатов, публикаций обучающегося.

- ходатайства творческих и общественных объединений, научно-технических и спортивных обществ, расположенных или действующих на территории Суворовского района.

5. Стипендия Главы администрации муниципального образования Суворовский район назначается кандидатам, постоянно демонстрирующим высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и общественно полезной деятельности.

6. Стипендия Главы администрации муниципального образования Суворовский район устанавливается сроком на учебный год, и выплачивается ежемесячно (с января 2013 года по август 2013 года включительно, а в дальнейшем с сентября текущего по август последующего года включительно) помимо иных стипендий независимо от их размеров.

7. Учреждается 10 стипендий Главы администрации муниципального образования Суворовский район в размере 1000 (одна тысяча) рублей ежемесячно.

8. Выплата стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район может быть прекращена в случаях:

- выбытия стипендиата на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Суворовский район;
- окончания учебного заведения;
- грубого нарушения стипендиатом Устава общеобразовательного учреждения, в котором обучается школьник, по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и представления информации в адрес управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район.

9. Стипендия Главы администрации может назначаться одному и тому же лицу не более двух лет подряд.

10. Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район определяет стипендиатов Главы администрации из числа претендентов и представляет Главе администрации проект соответствующего постановления об утверждении списка стипендиатов.

11. Список стипендиатов утверждается постановлением администрации муниципального образования Суворовский район.

12. Устанавливается следующий порядок предоставления материалов на рассмотрение в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район на назначение стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район:

- заполненные бланки анкет-заявок (с приложением копии паспорта или свидетельства о рождении), ходатайства и характеристики кандидатов (по формам согласно приложениям №1 и №2 к Положению);

- заверенные общеобразовательным учреждением копии дипломов, грамот, сертификатов, публикаций обучающегося.

13. Документы предоставляются в срок до 25 декабря 2013 года, в последующем до 25 сентября текущего года.

14. Списки стипендиатов Главы администрации муниципального образования Суворовский район публикуются в печати.

15. Контроль за соблюдением порядка отбора претендентов и выплатой стипендии Главы администрации осуществляет управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район.

---

Приложение №1 к Положению, утвержденному  
постановлением Главы администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

Анкета кандидата  
на стипендию Главы администрации муниципального образования  
Суворовский район

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
  2. Место обучения (наименование общеобразовательного учреждения, адрес, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_
  3. Дата рождения \_\_\_\_\_
  4. Данные паспорта (свидетельства о рождении) \_\_\_\_\_
  5. Домашний адрес \_\_\_\_\_
  6. Контактный телефон \_\_\_\_\_
  7. Образование (класс) \_\_\_\_\_
- Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению, утвержденному  
постановлением Главы администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

**Ходатайство о выдвижении кандидата  
на стипендию Главы администрации  
муниципального образования Суворовский район**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Ходатайствует о выдвижении на стипендию Главы администрации  
муниципального образования Суворовский  
район \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя кандидата)

\_\_\_\_\_  
(в номинации)

1. Сведения о творческих достижениях, участии в региональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях, турнирах, проектах и т.д. в виде таблицы:

Год	Награда	Наименование конкурса, соревнования и т.д.

2. Творческая характеристика кандидата \_\_\_\_\_  
(Далее идет характеристика кандидата на 1 страницу)

3. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения, общественного объединения, дата и номер протокола)

для назначения стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район **в номинации**

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения, общественного объединения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению Главы администрации  
муниципального образования  
Суворовский район

## **Порядок**

**осуществления казенными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Суворовский район (далее – общеобразовательное учреждение) полномочий администрации муниципального образования Суворовский район (далее – Администрация муниципального района) по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в части ежемесячных выплат одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район одаренным школьникам**

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления казенным и бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования Суворовский район (далее – общеобразовательное учреждение) полномочий администрации муниципального образования Суворовский район (далее – Администрация муниципального района) по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления в части ежемесячных выплат одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район одаренным школьникам (далее – стипендия Главы администрации) (далее – Порядок).

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования Суворовский район перед физическими лицами, подлежащие исполнению, в установленных размерах и объемах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год общеобразовательным учреждением от имени Администрации муниципального района в денежной форме в части осуществления ежемесячной выплаты одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии Главы администрации (далее – публичные обязательства).

3. Для осуществления общеобразовательным учреждением публичных обязательств из бюджета муниципального образования Суворовский район общеобразовательному учреждению предоставляется субсидия на финансовое обеспечение этих обязательств.

4. Формирование, распределение и ведение перечня субсидий на осуществление выплаты стипендии Главы администрации осуществляется управлением образования, культуры, молодежи и спорта муниципального образования Суворовский район (далее – Управление) по форме, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования Суворовский район.

5. Размер стипендии Главы администрации устанавливается данным постановлением.

6. Стипендия Главы администрации и порядок финансового обеспечения её осуществления общеобразовательным учреждением, подлежащая исполнению в денежной форме, не подлежит включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательным учреждением.

7. Для получения стипендии Главы администрации обучающийся (при достижении возраста 14 лет) и (или) родители (законные представители обучающегося) (далее – Заявитель) представляют в общеобразовательное учреждение, в котором обучается школьник, следующие документы:

7.1. заявление по примерной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

7.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя и места регистрации, с предъявлением оригинала для сверки;

7.3. копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала для сверки;

7.4. копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

8. Решение о предоставлении стипендии Главы администрации принимается постановлением Главы администрации муниципального района об утверждении списка одаренных школьников, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные обязательства.

9. Предоставление стипендии Главы администрации Заявителю осуществляется путем перечисления денежных средств общеобразовательным учреждением на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитных организациях.

Предоставление стипендии Главы администрации Заявителю наличными денежными средствами в общеобразовательном учреждении запрещается.

10. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления Главы администрации муниципального района об утверждении списка одаренных школьников представляет в Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования Суворовский район (далее – финансовый орган муниципального образования), в котором будет обслуживаться отдельный лицевой счет, документы, необходимые для его открытия, в установленном законодательством порядке.

11. Финансовое обеспечение выплаты стипендии Главы администрации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

12. Общеобразовательное учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Администрации муниципального района на основании платежных

документов, представленных им в финансовый орган муниципального образования, в котором будет обслуживаться отдельный лицевой счет.

13. Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение предоставления ежемесячной выплаты одаренным школьникам общеобразовательного учреждения в виде стипендии Главы администрации устанавливается по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения общеобразовательным учреждением публичных обязательств руководитель Управления вправе рассмотреть вопрос о привлечении должностных лиц общеобразовательного учреждения, ответственных за выполнение публичных обязательств, к дисциплинарной ответственности.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования Суворовский район на осуществление публичных обязательств в части выплаты стипендии Главы администрации осуществляется Управлением, финансовым органом муниципального образования.

---

Данные документ оформляются после того,  
когда представленная кандидатура будет  
утверждена

Приложение №1  
к Порядку, утвержденному

постановлением Главы администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

**Примерная форма заявления  
на получение ежемесячной стипендии Главы администрации  
муниципального образования Суворовский район**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

Адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне (моему (опекаемому) ребенку)) ежемесячную стипендию Главы администрации муниципального образования Суворовский район.

Перечисление денежной выплаты прошу произвести через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего (моих родителей (законных представителей)) счёта: \_\_\_\_\_ в отделении № \_\_\_\_\_ филиала № \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись получателя \_\_\_\_\_

Даю

согласие

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)  
и Управлению образования, культуры, молодежи и спорта муниципального образования Суворовский район на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи об отзыве настоящего согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      ФИО  
полностью \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

подпись \_\_\_\_\_

С настоящим заявлением ознакомлены и согласны с условиями предоставления указанных денежных выплат:

родители (законные представители)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      ФИО  
полностью \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      ФИО  
полностью \_\_\_\_\_

Суворовский район  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

**Примерная форма  
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение предоставления ежемесячной выплаты  
одаренным школьникам общеобразовательного учреждения в виде  
стипендии Главы администрации муниципального образования  
Суворовский район**

Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район (уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) (далее – Управление образования), в лице начальника Управления образования \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное учреждение \_\_\_\_\_

(полное наименование)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_,  
директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Управлением образования бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств Администрации муниципального образования Суворовский район в виде субсидий из бюджета муниципального образования Суворовский район Учреждению на финансовое обеспечение ежемесячной выплаты одаренным школьникам общеобразовательного учреждения в виде стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район (далее – стипендия Главы Администрации).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление образования обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выплаты стипендии Главы администрации (далее - Субсидия) с учетом количества стипендиатов в рамках списка школьников, утвержденных постановлением Главы администрации муниципального образования Суворовский район.

2.1.2. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период Учреждению в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.2. Управление образования вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения количества школьников, обладающих правом на получение стипендии Главы администрации.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии только в целях выплаты стипендии Главы администрации в соответствии с требованиями к порядку, качеству и объему (содержанию) оказания денежных выплат соответствующим обучающимся.

2.3.2. Своевременно информировать Управление образования об изменении количества обучающихся школьников, имеющих право на стипендию Главы администрации, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Управлению образования с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением количества обучающихся стипендиатов.

### **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение текущего финансового года и планового периода.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

Управление образования  
Место нахождения:

Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учреждение  
Место нахождения:

Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение предоставления ежемесячной выплаты одаренным школьникам общеобразовательного учреждения в виде стипендии Главы администрации муниципального образования Суворовский район  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии (1)	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
<b>ИТОГО</b>	

(1) – информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую стипендию, выплачиваемую Учреждением соответствующему стипендиату с указанием Фамилии И.О.

Управление образования	Учреждение
Руководитель  _____ И.О.Фамилия	Руководитель  _____ И.О.Фамилия
М.П.	М.П.