

**Управление образования, культуры, молодежи и спорта  
администрации муниципального образования Суворовский район**

**ПРИКАЗ**

**12.03.2024 г.**

**№ 58**

**Об участии во Всероссийской акции  
«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.02.2024 №10-49, письмом министерства образования Тульской области от 26.02.2024 №16-10/1822, **приказываю:**

1. Организовать проведение в МО Суворовский район Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (далее – Акция) **21 марта 2024 года в 10.00**, с учетом проведения термометрии и выполнения всех санитарно-эпидемиологических рекомендаций Рособрнадзора и Роспотребнадзора на местах.

2. Определить пунктом проведения Акции (далее – ППЭ) МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова».

3. Организацию подготовки и проведения Акции поручить начальнику отдела образования управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский района Матушкиной В.М.

4. Директору МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова» Медведевой Е.В.:

4.1 организовать работу по подготовке ППЭ (с выделением всех необходимых помещений) к проведению Акции в срок до **20.03.2024**;

4.2 обеспечить ППЭ необходимым техническим оборудованием и расходными материалами в срок до **20.03.2024**;

4.3 совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами осуществить контроль готовности аудиторий ППЭ в срок до **20.03.2024**.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. довести до сведения родителей информацию о проведении данной Акции;

5.2. разместить информацию о проведении Акции на официальном сайте ОУ;

5.3. направить **21.03.2024** в МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова» к **08.30** для организации проведения Акции педагогических работников (приложение №1);

6. Начальнику отдела образования управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район Матушкиной В.М., руководителю ППЭ:

6.1. провести обучение организаторов в срок до **21.03.2024** (включительно);

6.2. осуществить приемку ППЭ в срок до **20.03.2024** (включительно);

6.3. разместить информацию о проведении Акции в социальных сетях и на сайте УОКМиС.

7. Всем специалистам, задействованным в организации и проведении Акции **21 марта 2024 года** строго руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Рособнадзора и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на местах.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования,  
культуры, молодежи и спорта  
Агафонова**

**Е.В.**

С приказом ознакомлены:

Дата:

Приложение №1  
к приказу управления образования, культуры,  
молодежи и спорта администрации  
МО Суворовский район  
от 12.03.2024 №58

**Списки организаторов акции  
«Сделаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»  
- 21.03.2024**

№п/п	ФИО	ОУ	Должность в ППЭ	
1	Васина Марина Альбертовна	МКОУ «АСОШ ЦО п. Центральный им. В.Н. Володькина»	Член ГЭК	
2	Горбунева Александра Ивановна	МКОУ «Ханинская СОШ»	организатор в аудитории	<b>1 ауд.</b>
3	Федотова Юлия Геннадьевна	МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»	организатор в аудитории	<b>1 ауд.</b>
4	Обрядина Александра Александровна	МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»	организатор вне аудитории	
5	Кочетов Николай Александрович	МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»	Технический специалист	
6	Матушкина Вера Михайловна	Управление	Руководитель ППЭ	

**Списки участников акции  
«Сделаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»  
- 21.03.2024**

№п/п	ФИО	Аудитория	Место	Место работы, должность	ОУ
1	Кондрашова Ольга Николаевна	1	1А	АО Почта России ФПС Тульской области Суворовский почтамт, Заместитель начальника Суворовского почтамта	МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»
2	Шишова Инна Анатольевна	1	1Б	Черепетское ПО, Председатель Совета	МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»

3	Морозова Светлана Николаевна	1	1В	домохозяйка	МКОУ «АСОШ ЦО п. Центральный им. В.Н. Володькина»
4	Кузнецов Александр Иванович	1	2А	МКОУ «Черепетская СОШ ЦО имени Н.К. Аносова» (дошкольный блок), ответственный за электробезопасность	МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО»
5	Моисеева Марина Николаевна	1	2Б	Филиал Черепетская ГРЭС имени Д.Г Жимерина», диспетчер	МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова»
6	Малышев Юрий Сергеевич	1	2В	ЧП предприниматель, депутат Калужской области, Перемышльский район	МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова»
7	Круглова Надежда Александровна	1	3А	Фотоателье, продавец- консультант	МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова»
8	Нигматзянова Елена Алексеевна	1	3Б	продуктовый магазин «Магнит» директор	МКОУ «СОШ №1 ЦО г. Суворова»
9	Горнова Ольга Викторовна	1	3В	МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова», Уборщик служебных помещений	МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»
10	Хашерова Светлана Вячеславовна	1	4А	- домохозяйка	МКОУ «Ханинская СОШ»
11	Головлева Лариса Александровна	1	4Б	МКОУ «Ханинская СОШ», Младший воспитатель	МКОУ «Ханинская СОШ»
12	Лопатина Жанна Юрьевна	1	4В	ОАО «РЖД», Приемосдатчик груза и багажа станция Збродово	МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»
13	Сидельникова Екатерина Викторовна	1	5А	МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П.Тарасова»,	МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»

				повар	
<b>14</b>		<b>1</b>	<b>5Б</b>		