

**Управление образования, культуры, молодежи и спорта  
администрации муниципального образования Суворовский район**

**ПРИКАЗ**

**28.02.2024 г.**

**№ 50**

**Об утверждении Положения «О проведении Всероссийской акции  
«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» на территории  
муниципального образования Суворовский район**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.02.2024 №10-49, письмом министерства образования Тульской области от 26.02.2024 №16-10/1822, **приказываю:**

1. Утвердить Положение «О проведении Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» на территории муниципального образования Суворовский район» (далее- Акция) (приложение№1).
2. Утвердить состав комиссии по проверке экзаменационных работ участников Акции на территории муниципального образования Суворовский район (приложение №2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела образования управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район Матушкину В.М.

**Начальник управления образования,  
культуры, молодежи и спорта  
Агафонова**

**Е.В.**

С приказом ознакомлены:  
Дата:

**Положение**  
**«О проведении Всероссийской акции**  
**«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ с родителями»**  
**на территории муниципального образования Суворовский район»**

**I.Общее положение**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ с родителями» на территории муниципального образования Суворовский район (далее - Акция).

2. Основной целью Акции является предоставление родителям выпускников и общественности информации об особенностях экзаменационной процедуры. Акция призвана помочь выпускникам и их родителям подготовиться психологически, познакомить общественность с экзаменационной процедурой. На мероприятии можно будет увидеть, как проходит регистрация на ЕГЭ и организуется рассадка в аудиториях, как выглядят рабочие места участников ЕГЭ, процесс печати КИМ, как выглядят КИМ и бланки ответов и другое.

3. Общее руководство подготовкой и проведением Акции осуществляет управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район.

**II.Сроки и продолжительность проведения Акции**

4. Для участия в Акции родителям необходимо подать заявление в ОУ, в УОКМиС или выразить свое согласие на участие в Акции в устной форме. Выразив свое согласие на участие в Акции, участники Акции автоматически дают согласие и на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о результатах экзаменов. Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так

и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному или устному заявлению.

5. Общеобразовательные организации формируют список заявленных участников Акции и передают в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район за две недели до проведения Акции. Регистрация на Аксию осуществляется также в УОКМиС по телефону: 2-08-76.

6. Управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район определяет рассадку участников в ППЭ с учетом присутствия в каждой аудитории не более 8 - 15 человек.

7. Время начала Акции в 10.00 часов по местному времени в ППЭ 0023 МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова» по адресу: г.Суворов, ул. Пионерская, д.11. Допуск участников Акции в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени.

### III. Правила и процедура проведения Акции

8. Участники Акции не должны опаздывать на экзамен, так как для таких участников продолжительность проведения экзамена не продлевается и общий инструктаж, в том числе по заполнению регистрационных полей бланков ЕГЭ, не проводится.

При входе в ППЭ участник Акции должен предъявить документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт). Организаторы в аудитории повторно проверяют у участников Акции паспорт и направляют участника на рабочее место согласно спискам распределения. Изменение рабочего места не допускается.

9. Участники Акции должны внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов и по порядку работы с экзаменационными материалами.

10. Под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и (или) №2.

11. После объявления организаторами времени начала выполнения экзаменационной работы (время начала и окончания выполнения экзаменационной работы фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы.

12. Во время экзамена участникам Акции запрещается:

- Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном и (или) электронном носителях.
- Выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- Фотографировать ЭМ.
- Разговаривать между собой.

- Обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками Акции.

- Переписывать задания КИМ в черновики со штампом общеобразовательной организации ЕГЭ.

Во время проведения Акции участникам разрешается вести видеосъемку.

13. Время продолжительности написания работы – 20-30 мин. Участники Акции, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организатору необходимо принять у них все экзаменационные материалы.

14. По окончании выполнения экзаменационной работы участники Акции сдают экзаменационные материалы, включая КИМ и черновики, организаторам.

15. Участникам Акции экзаменационные материалы для самостоятельной оценки выполненных заданий на руки не выдаются. Экзаменационные работы оценивает комиссия, сформированная на уровне управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район по специальным критериям. Результаты написания экзаменационной работы сообщаются участникам Акции по их требованию. Все экзаменационные материалы участников Акции хранятся в управлении образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район 20 дней после проведения Акции, затем уничтожаются по акту.

---

Приложение №2  
к приказу управления образования,  
культуры, молодежи и спорта  
администрации МО Суворовский район  
от 28.02.2024 № 50

**Состав комиссии по проверке экзаменационных работ участников  
Акции  
на территории муниципального образования Суворовский район**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>
1	Синдеева Елена Николаевна	Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»
2	Синдеев Герман Анатольевич	Учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»
3	Гапонова Татьяна Александровна	Учитель истории МБОУ «СОШ №5 ЦО г. Суворова им. Е.П. Тарасова»