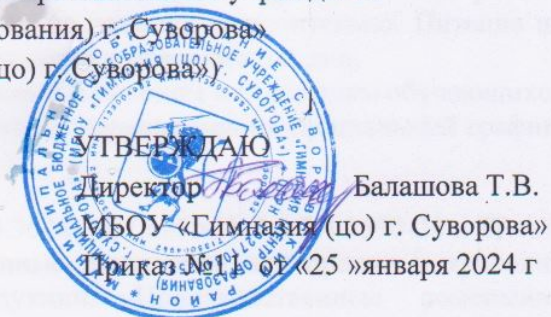


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»  
(МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»)

ПРИНЯТО  
Советом Гимназии  
Протокол № 1 от «25» января 2024г.



## Положение об организации питания обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации муниципального образования Суворовский район, уставом МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова» (далее – Гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии.

### 2. Организационные принципы и требования к организации питания

#### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Гимназии, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора Гимназии ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Гимназии.

2.1.2. По вопросам организации питания Гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

#### 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Гимназии пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Гимназии.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Гимназии выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники ведут и используют следующие документы:

- Приказ об организации горячего и льготного питания обучающихся;
- Приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- Меню приготовляемых блюд ;
- Ежедневное меню;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- График смены кипяченой воды;
- Инструкция по отбору суточных проб;
- Инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Программа производственного контроля;
- Контракты на поставку продуктов питания.

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе в течение учебного года в дни и часы работы Гимназии. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Гимназии.
- обучающийся переведен или отчислен из Гимназии.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью до 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока.

#### **3.2. Дополнительное питание**

3.2.1. Дополнительное питание может предоставляться обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах Гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню, при необходимости организации дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Гимназии.

3.2.4. Администрация Гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

#### **3.3. Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью устройства для выдачи воды (кулер).

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Гимназии.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся Гимназии осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов

4.1.1. Федеральные, областные и муниципальные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.1.2. Питание за счет средств федерального, областного и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.1.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.2. Питание за счет средств родительской платы

4.2.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы организуется на добровольной основе для обучающихся Гимназии 1-11 классов.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает с начала учебного года после издания приказа об организации горячего питания и действует до окончания текущего учебного года.

4.2.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.2.3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора Гимназии.

Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.2.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет Гимназии с указанием Ф.И.О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.2.5. О непосещении обучающимся Гимназии родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник Гимназии производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.3. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.3.1. Внебюджетные средства Гимназия направляет на организацию горячего питания обучающихся.

#### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю Гимназии.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся 1-4 классов ( завтрак - за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов)
- обучающиеся 5 классов ( завтрак - за счет средств областного бюджета);
- обучающиеся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей(завтрак -за счет средств областного бюджета);
- обучающиеся 10-11 классов, являющимися детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей ( завтрак - за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающиеся 6-11 классов с ограниченными возможностями здоровья ( завтрак - за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья ( обед - за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающиеся 6-11 классов, являющимися детьми-инвалидами ( завтрак - за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающиеся 6-11 классов, являющимися детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции ( завтрак - за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающиеся 1-11 классов, являющимися детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции ( обед - за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающиеся 6-11 классов, мать (законный представитель) которых состоит в законном браке с военнослужащим, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции ( завтрак - за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающиеся 1-11 классов, мать (законный представитель) которых состоит в законном браке с военнослужащим, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции ( обед - за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район).
- Обучающимся из малоимущих семей, посещающим группы продленного дня, предоставляется частичная компенсация питания из средств муниципального бюджета.

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в Гимназию.

5.3. Предусмотрены меры социальной поддержки в виде денежной компенсации взамен питания для обучающихся следующих категорий:

- обучающихся из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня (за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающимся 5 классов (за счет средств областного бюджета);
- обучающимся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей(за счет средств областного бюджета);
- обучающиеся 1-4 классов(за счет средств областного бюджета);
- обучающихся с ОВЗ (за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- детям-инвалидам 6-11 классов, за исключением обучающихся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей (за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающиеся 10-11 классов, являющимися детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей (за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);

- обучающиеся 1-11 классов, являющимися детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район);
- обучающиеся 1-11 классов, мать (законный представитель) которых состоит в законном браке с военнослужащим, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район).

Денежная компенсация взамен питания производится за каждый учебный день в случаях обучения на дому, освоения общеобразовательных программ в форме дистанционного обучения родителям (законным представителям)

Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал образовательную организацию.

Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

Денежная компенсация перечисляется образовательной организацией на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя заявителя - одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Выплата денежной компенсации осуществляется на основании следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения;
- копия справки об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «ребенок с ОВЗ».

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании Гимназии, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Гимназии в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Гимназии в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов Гимназия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного

следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся Гимназия информирует родителя (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных пунктом 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на выплату денежной компенсации.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор Гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Гимназии, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора Гимназии.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета обучающихся, получающих горячее питание;
- не реже, чем один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Гимназии данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

- рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Гимназии.

### 7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Гимназии.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Гимназии.

### 8. Ответственность

8.1. Все работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники Гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

9 (пронито) \_\_\_\_\_ листа (листов)

«30 сентября» 20 24 г.

Директор МБОУ «Гимназия (по) г. Суворова»

Т. В. Балашова

