

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия (центр образования) г. Суворова»
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»**

П Р И К А З

25 февраля 2025г

№ 29/1

О проведении ВПР

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», Приказом министерства образования Тульской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году» от 24.02.2025г № 266,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 11.04.2025 по 16.05.2025г провести Всероссийские проверочные работы;
2. Утвердить График проведения ВПР (Приложение № 1);
3. Каликину Н.В., заместителя директора по УВР назначить ответственным организатором по проведению ВПР;

Каликиной Н.В., ответственному организатору:

- Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
- Сформировать заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
- Скачать в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса.
- Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».
- Организовать выполнение работы участниками.
- Скачать информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора.
- Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).
- Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки..
- Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

- Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4. Карпушина Д.В., учителя информатики, назначить техническим специалистом;

- Карпушину Д.В., техническому специалисту, заполнять электронную форму сбора результатов: внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие.

5. Назначить организаторами в аудитории социального педагога Зайкову Н.Е., педагога – психолога Точилину А.И.

Организаторам в аудитории:

- Получить от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

- Проводить инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

- Проверять, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

- В процессе проведения работы заполнять бумажный протокол, в котором фиксируется код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

- По окончании проведения проверочной работы собирать работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

6. Назначить экспертами: по проверке ВПР

по математике: учителей математики Лучанскую Л.А., Матюхину Л.Е., Егорову Т.И.;

по русскому языку Давыдову О.Б., Карпушину А.В., Пронькину И.В.;

по биологии: учителя биологии Загребневу А.А.,

по химии: учителя химии Смолякову Т.А.,

по географии: учителя географии Маханькову О.Д.,

по истории и обществознанию: учителей истории и обществознания Егрищину А.А., Гуриенкова С.М.

7. Экспертам:

- Оценивать работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

- Вписывать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной

программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

- После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

8 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Гимназия (цо) г. Суворова»  Т.В. Балашова

С приказом ознакомлены
и согласны:

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата



Давыдова О.Б. 25.02.2025



Матюхина Л.Е. 25.02.2025



Егорова Т.У. 25.02.25



Муданекал Л.Д. 25.02.25



С.М. Турецков 25.02.25



Зайцев 25.02.25



Зарубина А.А. 25.02.25



Таммица 25.02.2025