

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУВОРОВСКИЙ РАЙОН**

от 11 февраля 2013 года      № 185

**Об утверждении Положения  
о стипендии управления образования, культуры, молодежи и спорта  
администрации муниципального образования Суворовский район  
учащимся общеобразовательных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статьи 42 Устава муниципального образования Суворовский район администрация муниципального образования Суворовский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о стипендии управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район учащимся общеобразовательных учреждений (приложение № 1).

2. Утвердить порядок осуществления казенными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Суворовский район полномочий администрации муниципального образования Суворовский район по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в части выплат стипендий управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район (приложение № 2).

3. Постановление главы администрации муниципального образования Суворовский район от 16.02.2010 г. №154 «Об утверждении Положения о стипендии управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район учащимся общеобразовательных учреждений» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

**Первый заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Суворовский район**

**И.Л. Чекмарева**

Исполнитель: Матушкина В.М.  
Тел.: 2-08-76

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от «11» февраля 2013 № 185

**Положение  
о стипендии управления образования, культуры, молодежи и спорта  
администрации муниципального образования Суворовский район  
учащимся общеобразовательных учреждений**

1. Настоящее положение определяет порядок назначения стипендии управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район учащимся общеобразовательных учреждений (далее – стипендия управления образования).

2. Стипендия управления образования выплачивается учащимся общеобразовательных учреждений за высокие результаты в учебе, в целях повышения качества знаний, мотивации интереса к учебе.

3. Кандидатуры на получение стипендии управления образования утверждаются педагогическими советами общеобразовательных учреждений.

4. Общеобразовательным учреждением для назначения стипендии управления образования представляются следующие документы:

- выписка из решения педагогического совета о назначении стипендии обучающемуся;
- выписка итоговых отметок успеваемости обучающегося.

Указанные документы представляются в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район:

- в срок до 15 января – по итогам первого полугодия текущего учебного года;
- в срок до 1 июля – по итогам второго полугодия текущего учебного года.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несет руководитель общеобразовательного учреждения.

5. Стипендия управления образования выплачивается учащимся 10 - 11 классов, окончившим первое полугодие на «хорошо» и «отлично» ежемесячно с января по май включительно. Учащимся, перешедшим в 10 класс, окончившим 9 класс на «хорошо» и «отлично», а так же учащимся, перешедшим в 11 класс, окончившим 10 класс на «хорошо» и «отлично»,

стипендия управления образования выплачивается ежемесячно с сентября по декабрь включительно.

Учащимся 7-11 классов, победителям муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, выпускникам – медалистам стипендия управления образования выплачивается единовременно.

6. Устанавливается следующий размер стипендий управления образования:

Итоги первого полугодия для 10-11 классов; итоги за год для учащихся, перешедших в 10 и 11 классы; итоги муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, выпускники - медалисты.	Размер стипендии (руб.)	
	Ежемесячные выплаты	Единовременные выплаты
Все «5»	450	
Одна «4», остальные «5»	300	
Две «4», остальные «5»	270	
Три «4», остальные «5»	240	
Победители муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по 3 – м и более предметам		750
Победители муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по 2 – м и более предметам		500
Победители муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по 1 – му предмету		300
Золотая медаль		1 500
Серебряная медаль		1 000

7. Назначение стипендии управления образования производится приказом начальника управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район в течение 10 дней со дня представления документов.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от «11» февраля 2013 № 185

**Порядок**  
**осуществления казенными и бюджетными общеобразовательными**  
**учреждениями муниципального образования Суворовский район**  
**полномочий муниципального образования Суворовский район по**  
**исполнению публичных обязательств перед физическими лицами,**  
**подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения**  
**их осуществления в части ежемесячных выплат учащимся**  
**общеобразовательных учреждений стипендии управления образования,**  
**культуры, молодежи и спорта администрации муниципального**  
**образования Суворовский район**

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления казенным и бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования Суворовский район полномочий администрации муниципального образования Суворовский район по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления в части ежемесячных выплат учащимся общеобразовательных учреждений стипендии управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район (далее – Порядок).

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования Суворовский район перед физическими лицами, подлежащие исполнению, в установленных размерах и объемах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год общеобразовательным учреждением от имени администрации муниципального образования Суворовский район в денежной форме в части осуществления ежемесячной выплаты учащимся общеобразовательных учреждений стипендии управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район (далее – публичные обязательства).

3. Распределение объемов бюджетных ассигнований на осуществление выплаты стипендии управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район осуществляется управлением образования, культуры, молодежи и спорта муниципального образования Суворовский район (далее - Управление).

4. Размер стипендии управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район (далее – стипендия управления образования) устанавливается данным постановлением.

5. Стипендия управления образования и порядок финансового обеспечения её осуществления общеобразовательным учреждением, подлежащая исполнению в денежной форме, не подлежит включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательным учреждением.

6. Управление, в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Суворовский район соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств издает приказ об осуществлении общеобразовательным учреждением полномочий Управления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования Суворовский район.

7. Копия приказа направляется Управлением в общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

8. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения приказа представляет в Финансово-экономическое управление документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия приказа.

9. Финансовое обеспечение осуществления общеобразовательным учреждением полномочий Управления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Общеобразовательное учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Управления на основании платежных документов, представленных им Финансово-экономическое управление.

11. Для получения стипендии управления образования обучающийся (при достижении возраста 14 лет) и (или) родители (законные представители обучающегося) (далее – Заявитель) представляют в общеобразовательное учреждение, в котором обучается школьник, следующие документы:

11.1. Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

11.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя и места регистрации, с предъявлением оригинала для сверки.

11.3. Копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала для сверки.

11.4. Копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

12. Предоставление стипендии управления образования Заявителю осуществляется путем перечисления денежных средств общеобразовательным учреждением на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитных организациях.

13. Финансовое обеспечение выплаты стипендии управления образования осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования Суворовский район на осуществление публичных обязательств в части выплаты стипендии управления образования осуществляется Управлением, Финансово-экономическим управлением.

---

Приложение №1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Суворовский район  
от «11» февраля 2013 № 185

**Форма заявления  
на получение стипендии управления образования, культуры, молодежи  
и спорта администрации муниципального образования  
Суворовский район**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании приказа управления образования, культуры, молодежи  
и спорта администрации муниципального образования Суворовский район

\_\_\_\_\_  
(указать дату, номер приказа)

прошу перечислить мне (моему (опекаемому) ребенку)) стипендию  
управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации  
муниципального образования Суворовский район.

Перечисление денежной выплаты прошу произвести через кредитную  
организацию.

Сообщаю реквизиты моего (моих родителей (законных  
представителей)) счёта: \_\_\_\_\_ в отделении  
№ \_\_\_\_\_ филиала № \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись получателя \_\_\_\_\_

Даю согласие \_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

и управлению образования, культуры, молодежи и спорта муниципального образования Суворовский район на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи об отзыве настоящего согласия.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО полностью \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

подпись \_\_\_\_\_

С настоящим заявлением ознакомлены и согласны с условиями предоставления указанных денежных выплат:

родители (законные представители)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО полностью \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО полностью \_\_\_\_\_



